

Ref. PS-OFM-0223

BASES REGULADORAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA COBERTURA DE UN PUESTO DE TRABAJO DE CARACTER TEMPORAL: PERSONAL OFICIAL DE MANTENIMIENTO DE APARCAMIENTOS

I. DISPOSICIONES GENERALES

Objeto

Las presentes bases tienen por objeto regular el procedimiento de selección para a la provisión de una plaza de carácter temporal de personal con cualificación de oficial de mantenimiento en la empresa pública mercantil Societat Municipal d'Aparcaments i Projectes S.A. (de ahora en adelante SMAP).

Características del puesto de trabajo

- Categoría profesional: Nivel III.
- Grupo profesional: Oficial/a de mantenimiento
- Área funcional: Sección de Explotación.
- Convenio colectivo general de ámbito nacional para el sector de aparcamientos y garajes.
- Número de vacantes: una plaza.
- Período de prueba: el máximo previsto por convenio.
- Jornada y horario laboral: 37,5 horas semanales; de lunes a domingos con el descanso establecido, en turnos de mañana de 7:30h a 14:00h o de tarde de 13:30h a 20:00h y según cuadro de turnos.
- Tipo de contracte: de interinidad para cubrir la vacante en un puesto de trabajo hasta la cobertura del puesto de manera fija.
- Salario bruto anual: 20.295,00 € (12 mensualidades y pagas extraordinarias según convenio)
- Centre de trabajo: todos los centros de trabajo que tenga la SMAP.

II. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO DE TRABAJO

Conocimientos de mecánica, construcción, electricidad, electrónica y otros oficios relacionados con las instalaciones de los centros de trabajo o establecimientos de la Empresa que tiene a su cargo, relativo al mantenimiento, cuidado y reparación. Vigilará en todo momento su correcto funcionamiento y perfecto estado de conservación, efectuando estas tareas el/ella mismo/a o a través de sus ayudantes, tanto los necesarios controles y pruebas rutinarias como las reparaciones que sean necesarias para el buen funcionamiento de estas instalaciones.

Lo anterior no es una lista exhaustiva ni excluyente de todas las responsabilidades, funciones y habilidades requeridas para el trabajo.

III. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

Las personas candidatas deberán cumplir los requisitos mínimos establecidos en estas bases reguladoras y superar las pruebas selectivas que se exigen.

Para a ser admitidos en el proceso selectivo, las personas aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

1. Tener la nacionalidad española o de alguno de los estados miembros de la Unión Europea o tener permiso de residencia y permiso de trabajo en vigor en el momento de la incorporación a la Empresa.
2. Tener 18 años de edad cumplidos y no haber conseguido la edad de jubilación ordinaria.
3. No haber sido despedido mediante expediente disciplinario, de ninguna administración, entidad o empresa integrada en el sector público.
4. No padecer enfermedad o defecto físico que impida el cumplimiento de las correspondientes funciones. No obstante lo anterior, en el caso de que el aspirante tenga acreditado un grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento, deberá presentarse, en el caso de ser seleccionado y de acuerdo con la normativa vigente, un certificado del equipo oficial de valoración de minusválidos del Institut d'Afers Socials que acredite las condiciones personales de aptitud para el ejercicio de las funciones correspondientes a la plaza a la cual aspira.
5. Estar en posesión de la titulación académica mínima de: Graduado Escolar o Título de la E.S.O. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberá poseer la credencial que acredite su homologación.
6. Estar en posesión del permiso de conducir B.
7. Experiencia demostrable en trabajos de mantenimiento de, como mínimo, un año.

Los aspirantes deberán reunir los requisitos arriba indicados dentro del plazo de presentación de solicitudes, manteniendo estos requisitos íntegramente en el momento de la contratación.

IV. SOLICITUDES

Las bases se publicarán al web de la SMAP <https://www.mobipalma.mobi/es/smap-oferta-publica-de-trabajo/>, redes sociales y cualquier otro medio que se considere conveniente y necesario para garantizar la publicidad del proceso.

Las personas interesadas deberán presentar toda la documentación con la hoja de solicitud (anexo I de estas bases) mediante correo electrónico a la dirección seleccio@smap.palma.cat en el plazo de diez (10) días, **desde el 22 de Febrero de 2023 al 8 de Marzo de 2023**, ambos incluidos, indicando en el asunto **PS-OFM-0223**. No se admitirá ninguna solicitud posterior a las 15:00h del último día de inscripción.

Juntamente con la solicitud, las personas interesadas en solicitar su admisión al proceso selectivo, han de enviar la documentación que a continuación se relaciona:

- **DNI (o NIE si es el caso)(100KB)**
- **Diploma o certificado acreditativo del nivel formativo referido al requisito numero 5 (2MB)**
- **Currículum vitae (700KB)**
- **Vida laboral actualizada(1MB)**
- **Permiso de conducir: (100KB)**
- **Solicitud (anexo I de estas bases) : (100KB)**
- **Documento de privacidad (anexo II de estas bases): (100KB)**

La falta de cualquiera de los documentos antes relacionados supondrá la exclusión de la candidatura.

Los formatos que se admiten son única y exclusivamente los siguientes: word, excel, jpg o pdf, como archivos adjuntos al correo electrónico y con el peso máximo que se detalla para cada documento. No se admiten otros formatos ni accesos directos a la nube ni a OneDrive.

El formulario de solicitud (anexo I de estas bases) y el documento relativo a la protección de datos personales (anexo II) se pueden encontrar en la web de la SMAP.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes y comprobada la documentación, el órgano de selección dictará resolución aprobando la lista provisional de personas admitidas y excluidas, con la causa de exclusión. Una vez publicada la lista provisional, los aspirantes dispondrán de un plazo de TRES DÍAS HÁBILES (sábados excluidos) para subsanar deficiencias y realizar reclamaciones o alegaciones. Dichas listas se publicaran en la web de la SMAP. Transcurrido este plazo, subsanadas las deficiencias, y resueltas las reclamaciones o alegaciones que se hayan recibido, el listado de personas admitidas y excluidas pasará a considerarse definitivo.

V. ÓRGANO DE SELECCIÓN.

El órgano de selección estará integrado por:

- | | |
|---|---|
| - Sr. Pedro Ferrer Bauza
Jefe del Área de Explotación, titular. | - Sr. Pau Sampol Aznar
Jefe de la Sección de Instalaciones,
suplente. |
| - Sr. Manolo Manzano Oliver
Jefe de la Sección de Explotación, titular | - Sr. Juan Antonio Gandullo Osuna
Jefe de la Sección de Explotación,
suplente |
| - Sr. Cristòfol Sastre Pujol
Técnico de RRHH, titular | - Sra. Catalina Vila Torres.
Jefe de la Sección de RRHH, suplente |

El Tribunal se reserva la opción de aumentar los miembros de dicho órgano. Cuando el órgano de selección así lo acuerde, podrá designar personal asesor o colaborador, bajo la supervisión del órgano de selección que permita garantizar un ágil y adecuado desarrollo del proceso.

El órgano de selección queda autorizado para modificar el orden de publicación de los listados siempre respetando los plazos de alegaciones, resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo y en todo aquello no previsto en estas bases.

No podrán formar parte del órgano de selección aquellas personas que tengan parentesco hasta tercer grado con algún aspirante. Dicho requisito se extiende a los nuevos miembros del órgano de selección que se puedan designar. Tampoco se podrá formar parte si se tiene una amistad íntima o enemistad manifiesta con alguno de los aspirantes.

El órgano de selección, si así lo considerase oportuno, podrá dirigirse a los aspirantes a través de las cuentas de correo electrónico facilitadas en su solicitud, para la resolución de sus alegaciones, reclamaciones o peticiones, siendo el candidato aspirante el responsable de que los datos facilitados sean correctos.

VI. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Las personas candidatas deberán reunir los requisitos mínimos establecidos en estas bases al inicio del proceso y durante toda su duración.

Fase única: evaluación de aptitudes.

Las personas candidatas serán convocadas a una entrevista personal en las oficinas de la SMAP (calle Sant Joan de la Salle, 6). Las personas que no se presenten, quedaran descartadas del proceso de selección. El órgano de selección podrá exigir a las personas candidatas, mostrar en el momento de la entrevista los documentos originales o compulsas de la documentación que se ha aportado juntamente con la solicitud.

Se valorará la aptitud personal de las personas candidatas para el desarrollo de la prestación laboral en la SMAP teniendo en cuenta las competencias propias del puesto, el encaje y adaptación al puesto y los conocimientos prácticos y específicos necesarios para el puesto de trabajo. En particular, para este puesto se valorará:

Criterio	Puntuación
1. Conocimientos y/o experiencia demostrable en instalaciones eléctricas.	25
2. Conocimientos y/o experiencia demostrable en trabajos de albañilería	25
3. Conocimientos y/o experiencia demostrable en contra incendios	10
4. Conocimientos y/o experiencia demostrable en trabajos de fontanería	10
5. Conocimientos y/o experiencia demostrable en pintura	5
6. Plazo para incorporación al puesto de trabajo	20
7. Trabajo en equipo y con equipos	5
TOTAL	100

Si en cualquier momento del proceso de selección el órgano tiene conocimiento de la no veracidad de algún dato aportado por un aspirante, supondrá la exclusión automática del proceso selectivo.

VII. CALIFICACIÓN DEFINITIVA

Después de las entrevistas, el órgano de selección evaluará a las personas candidatas y, según los criterios de estas bases, otorgará puntuación. La puntuación mínima para superar el proceso será de **50 PUNTOS**, quedando excluidas las personas candidatas que no hayan obtenido la puntuación mínima. Al mismo tiempo se confeccionará un listado de las personas candidatas ordenadas por puntuación de mayor a menor, que se publicará en la web de la SMAP. La persona clasificada en primer lugar será la que será propuesta para la contratación, y el resto de las que hayan superado la puntuación mínima quedaran como reservas, manteniendo el orden de puntuación.

Al momento de publicarse en la web de la SMAP la clasificación provisional del proceso selectivo, se abrirá para las personas candidatas un plazo de TRES DÍAS HÁBILES (sábados

excluidos) para realizar reclamaciones o alegaciones. Trascendido este plazo, y resueltas las reclamaciones o alegaciones que se hayan recibido, la clasificación pasará a considerarse definitiva.

Una vez que el resultado del proceso sea definitivo, el órgano evaluador cerrará el procedimiento, proponiendo a la Gerencia la contratación de la persona candidata clasificada en el primer lugar.

VIII. INCORPORACIÓN AL PUESTO DE TRABAJO

Antes de acceder a la plaza, la persona seleccionada deberá hacer constar que no ocupa ningún puesto de trabajo ni realiza ninguna actividad en el sector público delimitada por la Ley 53/1984 de incompatibilidades, y que no percibe ninguna pensión o prestación incompatible. Si realiza alguna actividad privada, incluida la de carácter profesional, deberá declarar lo con anterioridad a la incorporación al puesto de trabajo, para que el órgano competente acuerde la declaración de compatibilidad o incompatibilidad. Al mismo tiempo la SMAP remitirá a la persona seleccionada al servicio de Vigilancia de la Salud para realizar el preceptivo reconocimiento médico.

LA SMAP se reserva el derecho a convocar al siguiente aspirante de la lista en los siguientes casos:

- Si la persona no comparece en la fecha acordada.
- Si, por cualquiera circunstancia, el candidato no puede incorporarse en la fecha prevista.
- Si después del reconocimiento médico se considera que no es apto para al puesto de trabajo.
- Si la persona no supera el período de prueba.
- Si la persona no está finalmente interesada y renuncia a la plaza temporal o no cumple con el procedimiento de aceptación de la plaza.
- En caso de incompatibilidad y no renuncie al otro empleo.

IX. VIGENCIA DEL PROCESO DE SELECCIÓN

La vigencia del presente proceso selectivo será de tres años a contar a partir de la incorporación efectiva a la Empresa del aspirante seleccionado de la lista o bien hasta la existencia de otro proceso selectivo del mismo perfil posterior al presente, por lo cual, si durante la vigencia del proceso tuviera la Empresa la necesidad de llevar a cabo una contratación de personal con el mismo perfil, podrá acudir a contratar al aspirante seleccionado o al que, por orden de puntuación final, le corresponda y siguientes.

Todas las personas que hayan superado las pruebas eliminatorias formaran una lista -llamada bolsa de trabajo- por orden de mayor a menor puntuación obtenida de la suma de todo el proceso selectivo, a cargo de la cual se podrá efectuar la oferta de incorporación según las necesidades de carácter temporal de la Empresa.

X. INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

- Responsable: Sociedad Municipal d'Aparcaments i Projectes S.A.
- Finalidad: Gestionar el proceso de selección regulado en las presentes bases y evaluar los perfiles de las personas candidatas con la finalidad de cubrir las necesidades de los puestos vacantes.
- Legitimación: la participación en este proceso implica la aceptación plena por las personas solicitantes de las presentes bases, con autorización expresa para el tratamiento de sus datos y la publicación de resultados en los medios que la Empresa considere. La legitimidad del tratamiento indicado está basada en el consentimiento que se le solicita.
- Destinatarios: no se cederán datos a terceros, excepto por obligación legal.
- Derechos: acceder a los datos, rectificarlos y suprimirlos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.

Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en nuestra página web <https://www.mobipalma.mobi>

Ref. PS-OFM-0223

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA COBERTURA D'UN LLOC DE TREBALL DE CARÀCTER TEMPORAL: PERSONAL OFICIAL DE MANTENIMENT D'APARCAMENTS

I. DISPOSICIONS GENERALS

Objecte

Les presents bases tenen per objecte regular el procediment de selecció per a la provisió d'una plaça de caràcter temporal de personal amb qualificació d'oficial de manteniment a l'empresa pública mercantil Societat Municipal d'Aparcaments i Projectes S.A. (d'ara en endavant SMAP).

Característiques del lloc de treball

- Categoria professional: Nivell III.
- Grup professional: Oficial/a de manteniment
- Àrea funcional: Secció Explotació.
- Conveni col·lectiu general d'àmbit nacional pel sector d'aparcaments i garatges.
- Nombre de vacants: una plaça.
- Període de prova: el màxim previst per conveni.
- Jornada i horari laboral: 37,5 hores setmanals; de dilluns a diumenges amb el descans establert, en torns de matí de 7:30h a 14: o d'horabaixa de 13:30h a 20:00h i segons quadre de torns.
- Tipus de contracte: d'interinitat per cobrir la vacant a un lloc de feina fins a la cobertura del lloc de manera fixa.
- Salari brut anual: 20.295,00 € (12 mensualitats i pagues extraordinàries segons conveni)
- Centre de treball: tots els centres de treball que tengui l'SMAP.

II. CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL

Coneixements de mecànica, construcció, electricitat, electrònica i altres oficis relacionats amb les instal·lacions dels centres de treball o establiments de l'empresa que té al seu càrrec relatiu al manteniment, cura i reparació. Vigilarà en tot moment el seu correcte funcionament i perfecte estat de conservació, efectuant aquestes tasques ell/a mateix/a o a través dels seus ajudants/es, tant els necessaris controls i proves rutinàries com les reparacions que siguin necessàries per el bon funcionament d'aquestes instal·lacions.

L'anterior no és una llista exhaustiva ni exclouent de totes les responsabilitats, funcions i destreses requerides per al treball.

III. REQUISITS DELS ASPIRANTS

Les persones candidates hauran de complir els requisits mínims establerts en aquestes bases reguladores i superar les proves selectives que s'exigeixin.

Per a ser admesos en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits:

8. Tenir la nacionalitat espanyola o d'algun dels estats membres de la Unió Europea o tenir permís de residència i permís de treball en vigor en el moment de la incorporació a l'empresa.
9. Tenir 18 anys d'edat complerts i no haver aconseguit l'edat de jubilació ordinària.
10. No haver estat acomiadat mitjançant expedient disciplinari, de cap administració, entitat o empresa integrada en el sector públic.
11. No patir malaltia o defecte físic que impedeixi l'acompliment de les corresponents funcions. No obstant l'anterior, cas que l'aspirant tingui acreditat un grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent, haurà de presentar, en el cas de ser seleccionat i d'acord amb la normativa vigent, un certificat de l'equip oficial de valoració de minusvàlids de l'Institut de Afers Socials que acrediti les condicions personals d'aptitud per a l'exercici de les funcions corresponents a la plaça a la qual aspira.
12. Estar en possessió de la titulació acadèmica mínima de: Graduat Escolar o Títol d'ESO. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà d'estar en possessió de la credencial que acrediti la seva homologació.
13. Estar en possessió del permís de conduir B.
14. Experiència demostrable en feines de manteniment de com a mínim un any.

Els aspirants hauran de reunir els requisits a dalt indicats dins del termini de presentació de sol·licituds, mantenint aquests requisits íntegrament en el moment de la contractació.

IV. SOL·LICITUDS

Les bases es publicaran al web de l'SMAP <https://www.mobipalma.mobi/es/smap-oferta-publica-de-trabajo/> , xarxes socials i qualsevol altre mitjà que es consideri convenient i necessari per garantir la publicitat del procés.

Les persones interessades hauran de presentar tota la documentació amb la fulla de sol·licitud (annex I d'aquestes bases) mitjançant correu electrònic a l'adreça seleccio@smap.palma.cat dins el termini de deu (10) dies, **des del 22 de Febrer de 2023 al 8 de Marzo de 2023**, ambdós inclosos, indicant a l'assumpte **PS-OFM-0223**. No s'admetrà cap sol·licitud posterior a les 15:00h del darrer dia d'inscripció.

Juntament amb la sol·licitud, les persones interessades en sol·licitar la seva admissió al procés selectiu, han d'enviar la documentació que a continuació es relaciona,:

- **DNI (o NIE si escau)(100KB)**
- **Diploma o certificat acreditatiu del nivell formatiu referit al requisit numero 5 (2MB)**
- **Currículum vitae (700KB)**
- **Vida laboral actualitzada(1MB)**
- **Permís de conduir: (100KB)**
- **Sol·licitud : (100KB)**
- **Document de privacitat: (100KB)**

La manca de qualsevol dels documents abans relacionats suposarà l'exclusió de la candidatura.

Els formats que s'admeten són única i exclusivament els següents: word, excel, jpg o pdf, com arxius adjunts al correu electrònic i amb el pes màxim que es detalla per cada document . No s'admeten altres formats ni accessos directes al nígul ni a OneDrive.

El formulari de sol·licitud (annex I d'aquestes bases) i el document relatiu a la protecció de dades personals (annex II) es poden trobar al web de l'SMAP.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i comprovada la documentació, l'òrgan de selecció dictarà resolució aprovant la llista provisional de persones admeses i excloses, amb la causa d'exclusió. Una vegada publicada la llista provisional, els aspirants disposaran d'un termini de TRES DIES HÀBILS (dissabtes exclosos) per esmenar deficiències i realitzar reclamacions o al·legacions. Dites llistes es publicaran al web de l'SMAP. Transcorregut aquest termini, esmenades les deficiències i resoltes les reclamacions o al·legacions que s'hagin rebut, el llistat de persones admeses i excloses passarà a considerar-se definitiu.

V. ÒRGAN DE SELECCIÓ.

L'òrgan de selecció estarà integrat per:

- | | |
|---|---|
| - Sr. Pedro Ferrer Bauza
Cap d'Àrea Explotació, titular. | - Sr. Pau Sampol Aznar
Cap de Secció Instal·lacions, suplent. |
| - Sr. Manolo Manzano Oliver
Cap Secció Explotació, titular | - Sr. Juan Antonio Gandullo Osuna
Cap Secció Explotació, suplent |
| - Sr. Cristòfol Sastre Pujol
Tècnic de RRHH, titular | - Sra. Catalina Vila Torres.
Cap Secció RRHH, suplent |

El Tribunal es reserva l'opció d'augmentar els membres de dit òrgan. Quan l'òrgan de selecció així ho acordi, podrà designar personal assessor o col·laborador, baix la supervisió de l'òrgan de selecció que permeti garantir un àgil i adequat desenvolupament del procés.

L'òrgan de selecció queda autoritzat per modificar l'ordre de publicació dels llistats sempre respectant els terminis de al·legacions, resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris pel bon ordre del procés selectiu i en tot el no previst en aquestes bases.

No podran formar part de l'òrgan de selecció aquelles persones que tinguin parentesc fins tercer grau amb algun aspirant. Dit requisit es fa extensible als nous membres de l'òrgan de selecció que es puguin designar. Tampoc es podrà formar part si es té una amistat íntima o enemistat manifesta amb algun dels aspirants.

L'òrgan de selecció, si així ho consideràs oportú, podrà dirigir-se als aspirants a través dels comptes de correu electrònic facilitats en la seva sol·licitud, per a la resolució de les seves al·legacions, reclamacions o peticions, sent el candidat aspirant el responsable de que les dades facilitades siguin correctes.

VI. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

Les persones candidates hauran de reunir els requisits mínims establerts en aquestes bases a l'inici del procés i durant tota la seva durada.

Fase única: avaluació d'aptituds.

Les persones candidates seran convocades a una entrevista personal a les oficines de l'SMAP (carrer Sant Joan de la Salle, 6). Les persones que no es presentin, quedaran descartades del procés de selecció. L'òrgan de selecció podrà exigir a les persones candidates, mostrar en el moment de l'entrevista els documents originals o compulsos de la documentació que s'ha aportat juntament amb la sol·licitud.

Es valorarà l'aptitud personal de les persones candidates per al desenvolupament de la prestació laboral a l'SMAP tenint en compte les competències pròpies del lloc, l'encaix i adaptació al lloc i els coneixements pràctics i específics necessaris per al lloc de treball. En particular, per aquest lloc es valorarà:

criteri	Puntuació
1. Coneixements i/o experiència demostrable amb instal·lacions elèctriques.	25
2. Coneixements i/o experiència demostrable amb treballs de picapedrer	25
3. Coneixements i/o experiència demostrable amb contra incendis	10
4. Coneixements i/o experiència demostrable amb feines de fontaneria	10
5. Coneixements i/o experiència demostrable amb pintura	5
6. Termini per incorporació al lloc de treball	20
7. Treball en equip i amb equips	5
TOTAL	100

Si en qualsevol moment del procés de selecció l'òrgan té coneixement de la no veracitat d'alguna dada aportada per un aspirant, suposarà l'exclusió automàtica del procés selectiu.

VII. QUALIFICACIÓ DEFINITIVA

Després de les entrevistes, l'òrgan de selecció avaluarà a les persones candidates i, segons els criteris d'aquestes bases, atorgarà puntuació. La puntuació mínima per superar el procés serà de **50 PUNTS**, quedant excloses les persones candidates que no hagin obtingut la puntuació mínima. Al mateix temps es confeccionarà un llistat de les persones candidates ordenades per puntuació de major a menor, que es publicarà al web de l'SMAP. La persona classificada en primer lloc serà la que es proposarà per la contractació, i la resta de les que hagin superat la puntuació mínima quedaran com a reserves, mantenint l'ordre de puntuació.

Al moment de publicar-se al web de l'SMAP la classificació provisional del procés selectiu, s'obrirà per les persones candidates un termini de TRES DIES HÀBILS (dissabtes exclosos) per realitzar reclamacions o al·legacions. Transcorregut aquest termini, i resoltes les reclamacions o al·legacions que s'hagin rebut, la classificació passarà a considerar-se definitiva.

Una vegada que el resultat del procés esdevengui definitiu, l'òrgan avaluador tancarà el procediment, proposant a la Gerència la contractació de la persona candidata classificada al primer lloc.

VIII. INCORPORACIÓ AL LLOC DE TREBALL

Abans d'accedir a la plaça, la persona seleccionada haurà de fer constar que no ocupa cap lloc de treball ni realitza cap activitat en el sector públic delimitat per la llei 53/1984

d'incompatibilitats, i que no percep pensió o prestació incompatible. Si realitza alguna activitat privada, inclosa la de caràcter professional, haurà de declarar-ho amb anterioritat a la incorporació al lloc de treball, perquè l'òrgan competent acordi la declaració de compatibilitat o incompatibilitat. Al mateix temps l'SMAP remetrà a la persona seleccionada al servei de Vigilància de la Salut per realitzar el preceptiu reconeixement mèdic.

L'SMAP es reserva el dret a convocar al següent aspirant de la llista en els següents casos:

- Si la persona no compareix en la data acordada.
- Si, per qualsevol circumstància, el candidat no pot incorporar-se en la data prevista.
- Si després del reconeixement mèdic es considera que no és apte per al lloc de treball.
- Si la persona no supera el període de prova.
- Si la persona no està finalment interessada i renúncia a la plaça temporal o no compleix amb el procediment d'acceptació de la plaça.
- En cas d'incompatibilitat i no renunciï a l'altre treball.

IX. VIGÈNCIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

La vigència del present procés selectiu serà de tres anys a comptar a partir de la incorporació efectiva a l'empresa de l'aspirant seleccionat de la llista o bé fins a l'existència d'un altre procés selectiu del mateix perfil posterior al present, per la qual cosa, si durant la vigència del procés es donà a l'empresa la necessitat de dur a terme una contractació de personal amb el mateix perfil, podrà acudir a contractar a l'aspirant seleccionat o al que, per ordre de puntuació final, li correspongui i següents.

Totes les persones que hagin superat les proves eliminatòries formaran una llista -anomenada borsa de treball- per ordre de major a menor puntuació obtinguda de la suma de tot el procés selectiu, a càrrec de la qual es podran efectuar l'ofertament d'incorporació segons les necessitats de caràcter temporal de l'empresa.

X. INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

- Responsable: Societat Municipal d'Aparcaments i Projectes S.A.
- Finalitat: Gestionar el procés de selecció regulat a les presents bases i avaluar els perfils de les persones candidates amb la finalitat de cobrir les necessitats dels llocs vacants.
- Legitimació: la participació en aquest procés implica l'acceptació plena per les persones sol·licitants de les presents bases, amb autorització expressa per al tractament de les seves dades i la publicació de resultats en els mitjans que l'empresa consideri. La legitimitat del tractament indicat està basada en el consentiment que se li sol·licita.
- Destinataris: no se cediran dades a tercers, excepte per obligació legal.
- Drets: accedir a les dades, rectificar-los i suprimir-los, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional.

Pot consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la nostra pàgina web <https://www.mobipalma.mobi>