

**Procés PS-TGM-0125**

**BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER LA DOTACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER LA CATEGORIA DE PERSONAL TÈCNIC DE GRAU MITJÀ.**

**I. DISPOSICIONS GENERALS**

Objecte

El propòsit del present procés selectiu és la constitució d'una borsa de treball amb el fi de comptar amb disponibilitat futura de personal per cobrir futures vacants temporals que poguessin produir-se de personal com a Tècnic de Grau Mitjà, amb capacitat necessària per prestar correctament els seus serveis a la Societat Municipal d'Aparcaments i Projectes S.A. (SMAP), i en la seva categoria corresponent, respectant els principis constitucionals de capacitat, mèrit, igualtat i publicitat.

Característiques del lloc de treball

- Grup Professional: Tècnic de Grau Mitjà.
- Categoria professional: Grup Soport.
- Conveni col·lectiu per el personal de la Societat Municipal d'Aparcaments i Projectes S.A.
- Jornada i horari laboral: Jornada laboral de 37,50 hores, en jornada continua de dilluns a divendres i en horari de dematí. Còmput anual de 1.616 hores de treball efectiu.
- Salari brut anual: **30.898,35** euros bruts anuals (inclou dotze mensualitats i dues gratificacions extraordinàries), mes variables, segons conveni.
- Número de vacants: Es constituirà una borsa amb les candidatures que obtenguin la puntuació mínima o superior, classificades en ordre decreixent de puntuació.
- Període de prova: El màxim previst en el conveni col·lectiu d'aplicació.
- Tipus de contracte: Per les persones integrants de la borsa, contractació temporal en funció de la necessitat que hagi en el moment de la contractació. Les places a cobrir amb caràcter temporal corresponent son, entre d'altres, les que es produeixin com a conseqüència de qualcun dels següents supòsits:

| Contracte temporal      | Àmbit d'aplicació  |
|-------------------------|--|
| Contracte d'interinitat | <p>Aquelles circumstàncies en les quals es substitueixi una persona treballadora amb reserva de lloc de treball. A mode enunciatiu i no exclouent: substitució de personal en situació de incapacitat temporal, durant els períodes de llicència per maternitat, adopció, acollida o paternitat, gaudi d'excedències i llicències, mobilitat funcional, suspensions de contracte.</p> <p>Per la cobertura temporal de la plaça fins la seva ocupació definitiva per personal fix mitjançant els mecanismes de selecció basats en els principis de lliure concurrència, mèrit i capacitat</p> |

|   |  |
|---|--|
| Contracte de relleu                                   | Substitució de personal que accedeixi a jubilació parcial.   |
| Contracte eventual per circumstàncies de la producció | Excepcionalment, per acumulació de tasques, amb la duració màxima legal. S'inclou en aquest epígraf la contractació motivada per les vacances de la plantilla. |
| Contracte temporal estipulat a l'efecte               | Qualsevol tipus de necessitat temporal prevista legalment.   |

Las persones candidates hauran de reunir els requisits mínims establerts en aquestes bases reguladores i superar les proves selectives que s'exigeixin.

## II. CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL

### Missió:

Personal que, amb iniciativa i responsabilitat, baix de la supervisió del superior jeràrquic, executa les funcions pròpies del centre de treball o establiment al qual es trobi adscrit. Entre les seves funcions estarà, la redacció de projectes tècnics i elaboració d'estudis i projectes relacionats amb el departament al qual estigui adscrit, i facilitar tot tipus de informació i assistència al departament.

### Funcions:

Les funcions i tasques que es detallen en aquestes bases procuren descriure la naturalesa i el nivell d'acompliment general exercit per el personal assignat a aquest lloc de treball. No és una llista exhaustiva ni exclouent de totes les responsabilitats, funcions i habilitats requerides per el treball.

### Funcions:

- Preparació de licitacions, redacció de plecs de prescripcions tècniques per la contractació de subministraments i/o serveis.
- Recepció i certificació de subministraments.
- Redacció de projectes.
- Direccions facultatives.
- Estudis de seguretat i salut.
- Preparació i elaboració de plànols i pressuposts.
- Realització d'activitats de seguiment, execució i control de contractes.
- Desenvolupament de funcionalitats tècniques d'anàlisi i estudi de millores del servei.
- Inspecció de instal·lacions existents i futures.
- Gestió, tramitació, coordinació i seguiment de treballs externalitzats.

## III. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per ser admeses a la realització de les proves selectives, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits:

- 1) Tenir la nacionalitat espanyola o d'algun dels Estats membres de la Unió Europea o tenir permís de residència i permís de treball en vigor en el moment de la incorporació a l'Empresa.
- 2) Tenir 18 anys d'edat complerts i no haver assolit l'edat de jubilació ordinària.

- 3) No haver sigut acomiadat mitjançant expedient disciplinari, de cap Administració, entitat o empresa integrada en el sector públic.
- 4) No patir malaltia o defecte físic que impedeixi el compliment de les corresponents funcions. No obstant l'anterior, en el cas que la persona aspirant tengui acreditat un grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent, haurà de presentar, en el cas de ser seleccionada i d'acord amb la normativa vigent, un certificat de l'Equip Oficial de Valoració de Minusvàlids de l'Institut d'Afers Socials que acrediti les condicions personals d'aptitud per l'exercici de les funcions corresponents a la plaça a la qual aspira. Abans de la incorporació al lloc de treball, haurà de superar les proves mèdiques que determini el metge de Vigilància de la Salut, i que certifiquin que s'és apte i sense cap tipus de restricció per el correcte desenvolupament de totes les funcions de la plaça a ocupar (excepte les places per personal amb discapacitat, que podrà ser apte amb restriccions).
- 5) Abans de accedir a la plaça, la persona seleccionada haurà de fer constar que no ocupa cap lloc de treball ni realitza cap activitat en el Sector Públic delimitada per la Llei 53/1984 de incompatibilitats, i que no rep pensió o prestació incompatible. Si realitza alguna activitat privada, inclosa la de caràcter professional, haurà de declarar-ho amb anterioritat a la incorporació al lloc de treball, per que l'òrgan competent acordi la declaració de compatibilitat o incompatibilitat.
- 6) Estar en possessió de la titulació universitària d'Enginyeria Tècnica Industrial, Enginyeria Tècnica d'Obres Públiques o Arquitectura Tècnica, o títol habilitant per l'exercici de la professió. En el cas de titulacions equivalents s'haurà d'aportar mitjà de prova que acrediti l'equivalència. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà d'estar en possessió de la credencial que acrediti la seva homologació.
- 7) Estar en possessió de la llicència de conduir B o superior.
- 8) Únicament per el personal que sigui contractat amb contracte de relleu, trobar-se en situació d'atur i inscrit com a demandant d'ocupació en el moment de la contractació.

Las personas aspirants hauran de reunir els requisits a dalt indicats dins del termini de presentació de sol·licituds, **amb excepció del requisit numero 8**), devent mantenir dits requisits íntegrament en el moment de la contractació.

#### IV. SOL·LICITUDS

La presentació de la sol·licitud per participar en el present procés selectiu implica l'acceptació de les presents bases reguladores en la totalitat del seu contingut, entenent-se per tant que la persona aspirant és coneixedora del procediment, terminis i requisits que es contenen en aquestes bases reguladores, així com dels drets i obligacions que li assisteixen durant el desenvolupament del procés.

Las personas candidatas interessades, hauran de remetre a l'SMAP un correu electrònic on manifestaran el seu interès en participar a la selecció. A l'assumpte del correu electrònic s'haurà de consignar la referència del present procés: **PS-TGM-0125**. La direcció de correu electrònic a la qual s'han de remetre les sol·licituds és:

[seleccio@smap.palma.cat](mailto:seleccio@smap.palma.cat)

Al mateix correu electrònic les persones candidatas hauran d'adjuntar la següent documentació:

1. Model de sol·licitud (annex I de les presents bases).
2. Document signat sobre privacitat i protecció de dades personals (annex II de les presents bases).
3. DNI (o NIE en el seu cas).
4. Llicència de conduir.
5. Diploma o certificat acreditatiu del nivell formatiu referit al requisit numero 6.
6. Curriculum-vitae.
7. Informe de vida laboral actualitzat.

La persona candidata podrà també presentar, i per el mateix canal i format, qualsevol altre document acreditatiu en referència a formació i experiència professional que, al seu entendre, pugui ser rellevant per el procés selectiu.

La documentació haurà de presentar-se necessàriament en format -.pdf. No s'admeten formats de text, Excel o imatges (-.jpg, -.jpeg, -.gif, -.bmp, -.tiff, -.png, etc.). Els arxius han d'enviar-se necessàriament com arxius adjunts i sense limitacions per la seva descàrrega i obertura. La persona candidata és la única responsable de que els arxius que remet siguin totalment llegibles; els arxius que no s'obrin o no puguin descarregar-se seran considerats com a no rebuts. La manca de qualsevol dels documents abans relacionats suposarà l'exclusió provisional de la sol·licitud.

Seràn excloses les candidatures que presentin la sol·licitud o la documentació exigida per qualsevol via diferent al correu electrònic. En aquest cas es tendran les sol·licituds com a no presentades i no es permetrà esmena. S'exclouran també les candidatures que presentin el model de sol·licitud sense la signatura de la persona candidata, si bé dita carència podrà ser esmenable.

El termini per presentar les sol·licituds és de **15 DIAS HÀBILS** (dissabtes exclosos), **a comptar des del primer dia hàbil següent al de la publicació d'aquestes bases al web de l'SMAP**. No s'admetrà cap sol·licitud rebuda després de les 15:00 hores del darrer dia del termini. Les sol·licituds rebudes fora de termini seràn excloses i sense possibilitat d'esmena.

Es revisaran únicament les sol·licituds rebudes dins del termini, es verificarà que no manca cap dels documents requerits i es confeccionarà un llistat provisional de sol·licituds admeses i excloses, fent constar en el seu cas els motius de l'exclusió. Aquest llistat es publicarà al web de l'SMAP, obrint-se un termini de TRES dies hàbils (dissabtes exclosos), a comptar a partir del primer dia hàbil següent al de la publicació del llistat, per esmenar les deficiències que hagin ocasionat l'exclusió provisional, o presentar al·legacions o reclamacions.

L'Òrgan de Selecció, si així ho consideras oportú, podrà dirigir-se a les persones aspirants mitjançant els comptes de correu electrònic i números telefònics facilitats a la seva sol·licitud, per la resolució de les seves al·legacions, reclamacions o peticions, essent la persona candidata aspirant la responsable de que les dades facilitades siguin correctes.

Una vegada transcorregut el termini per esmenar deficiències, es revisarà la nova documentació rebuda. En els casos en que no es realitzi cap tràmit d'esmena, no s'esmenin correctament tots els defectes, o es faci fora de termini, les sol·licituds seràn definitivament excloses. Igualment es resoldran les possibles al·legacions i reclamacions rebudes.

Finalment es confeccionarà una llista definitiva de candidatures admeses i excloses, que no permetrà posteriors reclamacions, i que es publicarà al web de l'SMAP.

## V. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procediment de selecció constarà d'una única fase, que consistirà en una entrevista personal de la persona candidata amb les persones components de l'Òrgan Selectiu.

Si en qualsevol moment del procés de selecció l'Òrgan Selectiu té coneixement de la no veracitat de qualcuna dada aportada per una persona aspirant, suposarà l'exclusió automàtica del procés selectiu.

### FASE ÚNICA: Avaluació d'aptitud personal i professional

Las persones aspirants que hagin estat admeses al procés seran convocades a una entrevista personal que tindrà lloc a les oficines de l'SMAP. Les convocatòries, expressant dia i hora, es publicaran al web de l'SMAP i no admetran modificació. Les persones que no es presentin en la data i hora que les correspongui, quedaran excloses del procés.

A les entrevistes es valorarà l'aptitud personal i professional de les persones candidates per el desenvolupament de la prestació laboral a l'SMAP, tenint en compte les competències pròpies del lloc, l'encaix i adaptació al lloc, i els coneixements pràctics i específics necessaris per el lloc de treball. En particular, per aquest lloc de treball, es valoraran les següents aptituds:

- Coneixements i/o experiència en redacció de projectes, avantprojectes, estudis previs, estudis de viabilitat/inversió d'edificació i/o obra civil, especialment aquells que tinguin relació amb les infraestructures que gestiona l'SMAP, i/o aquells asimilables als realitzables al lloc de treball (estructures i fonamentacions especials, urbanització, instal·lacions, etc.)
- Coneixements i/o experiència en control i vigilància d'obres, especialment aquelles que tinguin relació amb infraestructures relacionades amb el lloc de treball.
- Coneixements (formació complementària) i/o experiència en seguretat i salut
- Coneixements i/o experiència en plecs de contractació, informes, actes i certificacions en contractes de serveis, subministraments i concessions, especialment en una empresa pública, i haver estat responsable d'algun contracte a l'Administració Pública
- Coneixement i/o experiència del programari tècnic (CYPE, AutoCAD, Presto, Dialux...).

Després de les entrevistes, l'Òrgan de Selecció avaluarà a les persones candidates i atorgarà puntuació segons els criteris d'aquestes bases. La puntuació màxima d'aquesta fase és de 100 punts. La puntuació mínima per superar el procés és de **60 punts**. Les persones que obtenguin una puntuació inferior a la indicada quedaran excloses del procés de selecció.

| criteris de valoració d'aptituds  | Puntuació  |
|---|------------|
| 1.- Experiència en redacció de projectes a valorar segons paràgrafs anteriors                                   | 15         |
| 2.- Experiència en control i vigilància d'obra a valorar segons paràgrafs anteriors (seguretat i salut inclosa) | 15         |
| 3.- Experiència en gestió i control de contractes de serveis a valorar segons paràgrafs anteriors               | 20         |
| 4.- Domini del programari tècnic  | 10         |
| 5.- Resposta davant qüestions relacionades amb el lloc de treball   | 20         |
| 6.- Capacitat de treball en equip, aspectes humans  | 10         |
| 7.- Competències i habilitats   | 10         |
| <b>TOTAL</b>  | <b>100</b> |

L'Òrgan Selectiu es reserva el dret de realitzar una prova pràctica de l'ús d'eines ofimàtiques, a demés de l'entrevista.

En el moment de l'entrevista, l'Òrgan de Selecció podrà requerir de les persones candidates els documents originals o compulsos de la documentació que s'ha presentat amb la sol·licitud. En aquest cas, es publicarà al web, juntament amb la data i hora de l'entrevista, per que les persones candidates acudeixin amb la documentació requerida.

## **VI. QUALIFICACIÓ DEFINITIVA I CONSTITUCIÓ DE LA BORSA**

Una vegada atorgades les puntuacions, l'Òrgan de Selecció confeccionarà el llistat de totes les persones candidates, ordenades de major a menor puntuació, i que hagin superat la puntuació mínima de 60 punts. La resta de candidatures quedaran excloses. En cas d'empat, els criteris de desempat seran els següents, per ordre de prelación:

1. Menor termini de incorporació al lloc de treball
2. Millor puntuació segons el criteri 3
3. Gènere amb menor representació a la plantilla de personal amb la mateixa categoria

El llistat de resultats es publicarà al web de l'SMAP, obrint-se un termini de TRES dies hàbils (dissabtes exclosos), a comptar a partir del primer dia hàbil següent al de la publicació del llistat, per presentar al·legacions o reclamacions. El llistat es confeccionarà amb les persones candidates classificades segons puntuació en ordre decreixent.

Una vegada transcorregut el termini i resoltes les possibles reclamacions, es confeccionarà el llistat definitiu de resultats, que no permetrà posteriors reclamacions, i que es publicarà al web de l'SMAP.

Una vegada publicat el resultat definitiu, el Tribunal proposarà a la Gerència la inclusió a la borsa de les persones candidates que hagin quedat classificades i en l'ordre que figurin en el llistat definitiu de resultats. Una vegada Gerència hagi donat el vist i plau, la borsa passarà a obrar efectes des del mateix moment.

## **VII. VIGÈNCIA I FUNCIONAMENT DE LA BORSA.**

La constitució de la present borsa extingeix altres borses anteriors de llocs de treball de la mateixa categoria professional.

La validesa de la borsa serà de 4 anys a comptar a partir de la publicació dels resultats definitius del procés selectiu. Durant aquest període, l'SMAP podrà acudir a la borsa per proveir qualsevol carència de personal en el lloc de treball per el qual s'ha dotat la borsa. En cas d'esgotament de la borsa o si es convoca un procés selectiu per una nova borsa de la mateixa categoria professional, la present borsa quedaria sense efecte.

Cada vegada que es doni la necessitat de acudir a la borsa, l'SMAP cridarà en primer lloc a la persona integrant de la borsa que posseeixi que es precisi per el lloc que s'ha de cobrir, que es trobi disponible situada a la posició mes alta en el moment que es doni la vacant, concedint-li 24 hores per respondre per escrit si accepta o declina el lloc ofert. En el cas de que la persona a la qual s'ha ofert el lloc de treball manifestas renúncia a incorporar-se, l'Empresa acudiria a la situada al següent lloc, i així successivament. En el cas de que la persona convocada no

contestas al requeriment de l'Empresa dins del termini de les 24 hores atorgades per respondre, perdria el seu lloc a la borsa.

Las persones d'aquesta borsa que manifestasin renúncia expressa a incorporar-se a un lloc de treball, hauran de fer-ho per escrit dins del termini atorgat de 24 hores, i justificar el motiu per el qual declinen el lloc de treball. Les renunciades no motivades fefaentment deixaran a la persona integrant de la borsa fora de la mateixa. En aquest moment, la persona que ha renunciat a la contractació i ha motivat la seva renúncia, passarà a una situació de "no disponible", i no se li oferiran mes incorporacions fins que manifesti expressament i per escrit que es troba novament disponible. L'Empresa entendrà que la persona integrant de la borsa no està disponible fins que rebi comunicació del contrari. Serà sempre responsabilitat de la persona integrant de la borsa la seva correcta situació de disponibilitat o no de cara a l'Empresa, i no podrà reclamar que no se'l tengui en compte si no ha comunicat de manera fefaent que es troba disponible.

Abans d'accedir a un lloc de treball, la persona convocada haurà de fer constar que no ocupa cap lloc de treball ni realitza cap activitat en el Sector Públic delimitat per la Llei 53/1984 de incompatibilitats, i que no percep pensió o prestació incompatible. Si realitza qualcuna activitat privada, inclosa la de caràcter professional, haurà de declarar-ho amb anterioritat a la incorporació al lloc de treball, per que l'òrgan competent acordi la declaració de compatibilitat o incompatibilitat. Al mateix temps es donarà cita per realitzar el reconeixement mèdic obligatori previ a la incorporació al lloc de treball. No es realitzarà reconeixement mèdic si la persona convocada ha tengut anteriorment un contracte amb l'SMAP i aquesta disposa d'un certificat d'aptitud la seva validesa no hagi caducat.

En el cas de que la persona integrant de la borsa fos requerida per un contracte de relleu, adjunt a la seva resposta acceptant el lloc de treball haurà de presentar la targeta o document acreditatiu de trobar-se aturada i inscrita com demandant d'ocupació.

Una vegada finalitzat el contracte per el qual s'ha disposat d'una persona integrant de la borsa, aquesta tornaria a formar-ne part com a disponible i en la mateixa posició que ocupava quan va esser requerida.

Les persones integrants de la borsa quedaran fora de la mateixa, perdent els seus drets respecte a la mateixa, en els següents casos:

- Si no es respon a una oferta de incorporació a l'Empresa en el termini de 24 hores.
- Si es declina una oferta de incorporació sense justificar el motiu.
- Si, havent acceptat una oferta de incorporació a l'Empresa, no s'incorporassin en la data acordada.
- Si, una vegada acceptada una oferta de incorporació, la persona treballadora no supera el període de prova.
- Si del resultat del reconeixement mèdic de la persona treballadora, resulta que no és apta per el lloc de treball.
- En cas de incompatibilitat i no renunciades a l'altre treball.
- En cas d'acomiadament de qualsevol lloc de treball que pugui ocupar a l'SMAP.
- Per renúncia expressa de la persona interessada, acció que pot exercir en qualsevol moment.

Totes les comunicacions entre l'Empresa i les persones integrants de la borsa es faran necessària i únicament mitjançant correu electrònic. No tindrà validesa cap comunicació

realitzada per cap altra mitjà. La direcció de correu electrònic a la qual s'ha de remetre qualsevol comunicació una vegada s'és integrant d'una borsa de treball a l'SMAP és:

[rrhh@smap.palma.cat](mailto:rrhh@smap.palma.cat)

### VIII. COMPOSICIÓ DE L'ÒRGAN AVALUADOR

La composició de l'Òrgan Avaluador de aquest procés és la següent:

| TITULARS               |                                | SUPLENTS               |  |
|------------------------|--------------------------------|------------------------|--|
| NOM                    | CÀRREC                         | NOM                    | CÀRREC                                   |
| Pau Sampol Aznar       | Cap de l'Àrea d'Instal·lacions | Laura Montenegro Munar | Cap de la Secció de Informàtica          |
| José María Simó Sastre | Enginyer Tècnic Industrial     | Pedro Ferrer Bauza     | Cap de l'Àrea d'Explotació d'Aparcaments |
| Cristòfol Sastre Pujol | Tècnic de RRHH                 | Catalina Vila Torres   | Cap de la Secció de RRHH                 |

L'Òrgan de Selecció es reserva la opció d'augmentar els membres de dit òrgan. Quan l'Òrgan de Selecció així ho acordas, podrà designar personal assessor o col·laborador, propi o extern a l'SMAP, davall la supervisió de l'Òrgan de Selecció, que permeti garantir un àgil i adequat desenvolupament del procés.

L'Òrgan de Selecció queda autoritzat per modificar l'ordre de publicació dels llistats sempre respectant els terminis d'al·legacions, resoldre els dubtes que es presentin, i assolir els acords necessaris per el bon ordre del procés selectiu i en tot allò no previst en aquestes bases.

No podran formar part de l'Òrgan de Selecció aquelles persones que tinguin parentesc fins tercer grau amb qualcuna persona aspirant. Aquest requisit es fa extensible als nous membres, assessors i col·laboradors de l'Òrgan de Selecció que es puguin designar. Tampoc es podrà formar-ne part si es té una amistat íntima o enemistat manifesta amb qualcuna de les persones aspirants.

### IX. PUBLICACIONS RELATIVES AL PROCÉS SELECTIU

Las presents bases es publicaran al web de l'SMAP:

<https://www.mobipalma.mobi/es/smap-oferta-publica-de-treball/>

i també es podrà fer pública la convocatòria mitjançant xarxes socials i qualsevol altre mitjà que es consideri adequat per donar-li difusió. De la mateixa manera, qualsevol comunicació relativa al procés selectiu es publicarà sempre al web de l'SMAP.

Els llistats de candidatures admeses i excloses, els de resultats i la composició de la borsa es publicaran al web de l'SMAP, amb menció del DNI ocult i les inicials de la persona candidata. La ocultació del número del document de identitat es farà segons s'indica a continuació:

- D.N.I.: \*\*\*XXXX\*\*
- N.I.E.: \*\*\*\*XXXX\*



Les inicials de la persona candidata es publicaran amb el format LLN (primer llinatge, segon llinatge i nom). En el cas de persones amb nom compost, només figurarà la inicial del primer nom. En el cas de llinatges composts de mes d'una paraula es consignarà la lletra inicial de la primera paraula del llinatge compost. En el cas que no hagi segon llinatge, el format serà L\*N.

## **X.INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES**

Responsable: Sociedad Municipal d'Aparcaments i Projectes S.A.

Finalitat: Gestionar el procés de selecció regulat a les presents bases i avaluar els perfils de les persones candidates amb la finalitat de cobrir les necessitats dels llocs vacants.

Legitimació: la participació en aquest procés implica l'acceptació plena per les persones sol·licitants de les presents bases, amb autorització expressa per al tractament de les seves dades i la publicació de resultats en els medis que l'Empresa consideri. La legitimitat del tractament indicat està basada en el consentiment que se li sol·licita.

Destinataris: no es cediran dades a tercers, excepte per obligació legal.

Drets: Accedir a les dades, rectificar-les i suprimir-les, així com altres drets, com s'explica a la informació addicional.

Es pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades a la pàgina web <https://www.mobipalma.mobi> .