

Guía para la autoliquidación y pago del examen de taxista

1 Acceso al Portal

- Abra su navegador web e introduzca la dirección: <https://palma.tributoslocales.es>
- Asegúrese de tener a mano la documentación necesaria; como su DNI (o NIE).
- Haga clic en “Autoliquidar y pagar tasas/precios públicos”

The screenshot shows the top navigation bar of the 'Oficina Virtual Tributaria' website. It includes a 'Menú' icon, the 'Ajuntament de Palma' logo, and contact information: 'Oficina Virtual Tributaria', 'Miércoles, 23 Julio 2025 09:44:56', '971225900', and 'Castellano'. Below the navigation bar, a welcome message reads 'Te damos la bienvenida a la Oficina Virtual Tributaria'. A search bar contains the placeholder text '¿Qué quieres hacer?'. A prominent message states 'ACCESO CON CERTIFICADO EN BREVE DISPONIBLE' and 'DEBIDO A LA MODERNIZACIÓN DE LAS APLICACIONES EN MATERIA ECONÓMICA, EN BREVE ESTARÁ DISPONIBLE EL ACCESO CON CERTIFICADO', with a 'Más información' button. The main content area features two primary service tiles: 'Pagar impuestos y tasas' (with a 'Pagar' button and 'Autoliquidar y pagar tasas/precios públicos' button) and 'Vehículos' (with a 'Vehículo nuevo: Pagar para matricularlo' button).

2 Autenticación e identificación

- Introduzca los datos de la persona interesada y pulse “Siguiente”.

Inicio / Autoliquidar y pagar tasas/precios públicos

< Autoliquidar y pagar tasas/precios públicos

Titular

Identifícate para pagar tus tasas

Identificación (NIF, NIE, CIF) Pasaporte

DNI o NIE del interesado

Nombre del interesado

Primer apellido del interesado

Segundo apellido del interesado

Siguiente >

¿Qué quieres pagar?

>

3

Selección del trámite

- En el buscador de tasas, introduzca **31100** y seleccione la casilla **“31100- LLICENCIA DE TAXIS”**

¿Qué quieres pagar?

Selecciona el municipio/servicio gestor donde realizar la solicitud:

Municipio/Servicio Gestor

PALMA



Selecciona una tasa:



Buscar...

31100



31100-LLICENCIA DE TAXIS

4 Selección de la tasa

1. En el cuadro en blanco, introduzca nombre completo y DNI (o NIE) del interesado.
2. Seleccione la tasa **“31100-LLICENCIA DE TAXIS - INSPECCIÓ DE VEHICLES I PROVES D'ACTITUD”**
3. En el desplegable, seleccione **“2. PROVA D'APTITUD AUTOMÒBILS LLEUGERS/GALERES”**
4. Haga clic en **“Siguiete”**

31100-LLICENCIA DE TAXIS

Completa la siguiente información:

1 NOMBRE COMPLETO Y DNI (O NIE) DEL INTERESADO

0 / 240

2 31100-LLICENCIA DE TAXIS - INSPECCIÓ DE VEHICLES I PROVES D'ACTITUD

3

1. REVISIÓ INICIAL/ANUALS AUTOMÒBILS LLEUGERS

2. PROVA D'APTITUD AUTOMÒBILS LLEUGERS/GALERES

3. REV. ANUAL VEH. TRACCIÓ ANIMAL UN CAVALL

4. REV. ANUAL VEH. TRACCIÓ ANIMAL DOS CAVALLS

5. REVISIÓ PER INCORPORACIÓ D'UN NOU CAVALL


4 Siguiete >

5 Selección del número de unidades

1. Complete con el número **1** la casilla de “**PERSONA/S**”.
2. Haga clic en “**Siguiente**”

31100-LLICENCIA DE TAXIS - INSPECCIÓ DE VEHICLES I PROVES D'ACTITUD

Tarifa

2. PROVA D'APTITUD AUTOMÒBILS LL... 

PERSONA/S

1

+ Añadir otro

31100-LLICENCIA DE TAXIS - LLICENCIA DE TAXIS

1

2


Siguiente >

6

Resumen

- En la pantalla siguiente se muestra el resumen de la tasa.

Resumen

**31100-LLICENCIA DE TAXIS**

Matricula antigua y nueva - Num llicencia
NOM COMPLET I DNI (O NIE) DE L'INTERESSAT

**31100-LLICENCIA DE TAXIS -
INSPECCIÓ DE VEHICLES I PROVES
D'ACTITUD
2. PROVA D'APTITUD AUTOMÒBILS
LLEUGERS/GALERES**

Subtotal

Total a pagar

7

Pago o descarga del documento de pago

Puede efectuar el pago directamente en la página o descargar el documento para efectuarlo en el banco.

Pagar



Descargar documento de pago

8

Justificante de pago

Una vez efectuado el pago, en línea o en el banco, le recomendamos adjuntar el justificante a la solicitud de presentación al examen para así agilizar el trámite.